

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ "Новоибрайкинская СОШ"  
протокол № 4 от 29 марта 2022 года

С учетом мнения Совета родителей  
протокол № 3 от 28 марта 2022 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ "Новоибрайкинская СОШ"  
Р.Н. Мотыгуллин  
Введено в действие приказом  
№31 от 30 марта 2022 года

С учетом мнения Совета учащихся  
Протокол № 3 от 25 марта 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Новоибрайкинская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Абдрахманова" Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

### I. Общие положения.

1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБОУ «Новоибрайкинская СОШ» (далее - Школа).
3. Справка выдается лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.
4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.
5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа.
6. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения расписывается о получении справки об обучении или периоде обучения в Журнале регистрации выданных справок об обучении. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
8. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

### II. Структура справки и основание выдачи

1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
2. Справка об обучении в МБОУ выдается учащимся 9, 11 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки (приложение № 1).
3. Справка о периоде обучения в МБОУ выдается учащимся, отчисленным из МБОУ по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ промежуточную аттестацию (приложение № 2).
4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ осуществляется на основании:
  - результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
  - заявление родителей (законных представителей) об отчислении учащихся;
  - решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.
5. Справка (приложение №1) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:
  - наименование Учреждения;
  - фамилию, имя, отчество учащегося;
  - год рождения учащегося;
  - наименование образовательной программы;
  - период обучения;

- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учреждения.

### III. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже.

3.4. В графах «Годовая отметка за последний год обучения» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабским и цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.). В графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса) – арабскими цифрами и в скобках – словами); на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ (в таблице) ставится прочерк.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

### IV. Порядок учета выданных справок

4.1. Выданные справки регистрируются в Журнале регистрации выданных справок об обучении. Получающий справку (родитель или его законный представитель) расписывается в Журнале о получении справки.

## Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования (среднего общего образования) и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

в том, что он(а) обучался(ась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоайракинская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Абдрахманова» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в 20\_\_-20\_\_ учебном году в \_\_\_ классе и получил по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА	Отметка, полученная на повторной государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА	Итоговая отметка
1					
2					

Директор \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП. \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

## Справка

об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Новоибрайкинская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Абдрахманова" Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Новоибрайкинская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Абдрахманова" Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в \_\_\_\_\_ учебном году

в \_\_\_\_\_ классе по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ) и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год ( класс)		
		I четверть (полугодие)	четверть (полугодие)	Текущие отметки за четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Директор

подпись                      Ф.И.О.

МП.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Регистрационный №